

受付フロー

総務企画課欄	
決裁者	検査者

※受付者は次の作業を完了してください。

1 受付

(1) 受付方法 役場来庁 () 郵送 現地取得

2 各種チェック

(1) 加入状況チェック
 CATV (V-ONU の設置) 有・無
 美作ネット (インドア工事) 有・無
 お客様番号の記載

受付者	受付日

(2) 申請者滞納状況チェック 有・無
 ※滞納があれば完納してから処理開始

3 申請書書類

(1) 減免申請書 記載箇所がすべて記載されている

(2) 障害者・療育手帳 (または判定書) の写し

(3) 世帯全員が記載された西粟倉村が発行する課税証明書

4 通信欄 (受付職員→光ファイバ担当)

【光ファイバ担当使用欄】

変更前	決済方法：現金・口座	<input type="checkbox"/>
	支払方法：年払・3ヶ月	<input type="checkbox"/>
	変更前課金期間：	<input type="checkbox"/>
変更後	放送サービス：	<input type="checkbox"/>
	年払い次年度サービス：	<input type="checkbox"/>
	提供期間：	<input type="checkbox"/>
	課金期間：	<input type="checkbox"/>
	初回請求月：	<input type="checkbox"/>
一時金	4, 7, 10, 1月：1020・1440・無	<input type="checkbox"/>
	5, 8, 11, 2月：1020・1440・無	<input type="checkbox"/>
	6, 9, 12, 3月：1020・1440・無	<input type="checkbox"/>
	制御確認：正常 <input type="checkbox"/> Vアドレス番号：	<input type="checkbox"/>
	問い合わせ記入： <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	変更確認状送付： <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	還付金： 円 / 協働依頼日：	<input type="checkbox"/>

担当者	検査者	変更日