

西栗倉村農業委員会議事録

1. 開催日時 令和 6年 8月26日(月) 午後6:30～ 6:50

2. 開催場所 あわくら会館東3・東4

3. 出席者

農業委員	事務局
○ 青木英隆	事務局長 萩原 勇一
○ 萩原眞壽雄	事務員 藤川 達也
○ 上山光重	事務員 谷口 亮太郎
○ 清水貴志	
○ 神原秀吾	
○ 政久剛志	
○ 井上 誠	
○ 春名光博	
○ 新田 茂	
○ 春名昌美	
○ 田中裕之	
○ 小椋義宣 欠	

4. 議事日程

- ・ 議事録署名委員の選出
- ・ 報告第1号 現況証明
- ・ 報告第2号 農地法第3条の3

5. 議決事項

6. 内容

事務局長	それでは、お時間となりましたので、8月の農業委員会を始めさせて頂きたいと思 います。 それでは、会長よろしく申し上げます。
会長	それでは、議題にそって審議していきたいと思しますのでよろしく申し上げます。 まず、今回の議事録署名委員の指名をします。今回は、議席番号10番の春名光博 委員と11番の田中委員にお願いします。 それでは、事務局から説明をよろしく申し上げます。
事務局	失礼します。

	<p>それでは、早速ですが資料2ページ目をお願いします。</p>
事務局	<p>■報告第1号 P2</p> <p>現況証明願（非農地証明願）の届出についてです。</p> <p>■報告番号18番 1筆</p> <p>届出者 岡山県●●● 番地 ●●● 氏</p> <p>本件は、申請者が村外に居住していることや、高齢であることから当該農地の保全管理が何年も行き届いておらず写真のように竹が繁茂しているような状況となっており、農機の搬入も難しい状態となっています。このような状況を踏まえ、農地への復旧は困難として非農地証明の依頼がありました。会長、会長代理、政久委員による現地確認の結果、雑種地と判定されましたので証明書の発行を行うことといたします。</p>
萩原委員	<p>このほ場は前に確認に行った記憶があるが</p>
事務局	<p>今回のほ場は別のほ場となります。前は隣接する農地で、農業用倉庫が建っていました。</p>
会長	<p>他に報告事項第1号について、何かありますでしょうか。</p>
会長	<p>無いようでしたら、次に、報告第2号について説明をお願いします。</p>
事務局	<p>農地法第3条の3の規定による相続等の届出についてです。</p> <p>■報告番号17番 1筆</p> <p>届出者 西栗倉村●●● 番地 ●●● 氏</p> <p>本件は故●●●氏の死亡による相続の届出です。</p> <p>詳細は、P13～16に添付しておりますのでご確認ください。以上で説明を終わります</p>
会長	<p>報告事項第2号について、何かありますでしょうか。</p>
<p>(意見聴取)</p>	
会長	<p>その他、事務局からありますでしょうか。</p>
事務局	<p>① 農地パトロールについて</p> <p>今年度も農業委員の皆様には農地パトロールをお願いします。</p> <p>お手元の「R6年度農地パトロール（利用状況調査）のお願い」と「一覧表」をご覧</p>

	<p>ください。</p> <p>(チラシの内容を読み上げる・・・)</p> <p>最後に各地区の地図もお渡しさせていただきますのでこちらを確認しながらの農地パトロールをお願いします。</p> <p>また、農地パトロール中に事故やケガが起きた際に保障する共済にも加入をしていますのでその際にご連絡をいただければと思います。</p> <p>稲刈り等普段のお仕事が忙しい中大変恐縮ではございますがよろしくお願いたします。</p>
春名昌委員	昨年度の判定は地図に反映をしていますか。
事務局	<p>3月の非農地判断箇所についてマップから落としています。</p> <p>前回確認のほ場は反映させている見込みです。</p>
小椋委員	地図で見にくい点があるが何とかならないか。
事務局	相談してみます。
春名委員	調査後は(地図・一覧)を事務局へ提出するが、同じものを提供はできないのか。
事務局	同様のものを提供できるように検討します。
上山委員	(地図上の)着色が変わっているところ(前回確認したところ)を、一覧表に転記してほしい。
事務局	<p>要確認ほ場の番地を記載した一覧表を改めて作成し、委員の皆様へ再送します。</p> <p>9月の中旬に皆様のお手元に届くようにします。</p>
会長	他に事務局からありますでしょうか。
事務局	<p>②地域計画について</p> <p>農業委員会をはじめ、農業関係者へ9月中旬に説明会の実施を予定しています。</p> <p>(内容を説明・・・)</p> <p>ご理解の程よろしくお願いたします。</p>
会長	(地域での話し合い) 難しい注文を付けてきますね。
事務局	国のやることですのでご理解いただけますと幸いです。

会長	以上よろしいでしょうか。 無いようでしたら以上で、議事を終了します。事務局にお返しします。
事務局長	お疲れさまでした。 それでは、閉会の辞を会長代理お願いします。
会長代理	～閉会～

年 月 日

議事録署名委員

議事録署名委員