

(別紙 1)

西粟倉村人材マネジメントシステム導入支援及び運用保守業務

プロポーザル企画提案書記載事項一覧

1 本業務の実施方針

応募した動機、業務特性に応じた事業者としての西粟倉村人材マネジメントシステム導入業務の実施に当たって、取組方針について、記載すること。

2 類似業務実績

過去 10 年間に行った西粟倉村と同程度の自治体等(独立行政法人、一部事務組合等を含む。)への導入実績を記入し、当該自治体等の規模、業務期間、契約金額、業務概要について記載すること。

3 実施体制について

業務を執行する上での管理責任体制、業務執行体制などについて、組織図又はフロー図などを用いてわかりやすく表すこと。また、業務の一部を外注する予定の場合は、その業務、外注先(予定)について補記すること。

4 各種業務の実施方法、技術提案

仕様書に示す業務内容ごとに、その業務の進め方、実施内容、実施手法に係る技術的な提案などについて、具体的に記入すること。また、西粟倉村が示す「西粟倉村人材マネジメントシステム導入支援及び運用保守業務仕様書」に記載する 2 の目的を踏まえ、導入した先行自治体での職員人材情報の有効活用事例があれば記載すること。

5 システム概要

提案するシステムについて記載すること。

6 業務完了までの作業スケジュール

業務開始から業務完了までのスケジュールについて、表を用いて提案すること。

7 その他

その他仕様書に定めのない業務、提案、特に事業者としてアピールしたい点などについて記載すること。