

れい わ ねん ど しょう しゃ たいしやう
令和7年度 障がい者を対象とした
か い け い ね ん ど に ん よ う し ゃ く い ん じ む ほ じ ゃ い ん
パートタイム会計年度任用職員(事務補助員)
さい よ う し け ん じ ッ し ゃ う り ゃ う
採用試験実施要領

もう し こ み う け つ つ け き か ん
◆ 申込受付期間

れい わ ねん がつ にち れい わ ねん がつ にち
令和 7 年 2 月 3 日(月)～令和 7 年 2 月 14 日(金)

し け ん び
◆ 試験日

れい わ ねん がつ にち
令和 7 年 2 月 25 日(火)

さい よ う よ て い び
◆ 採用予定日

れい わ ねん がつ にち い こ う
令和 7 年 4 月 1 日以降

し け ん と あ さ き
◆ 試験についての問い合わせ先

にしあわくらそんやくば そらむきかくか
西粟倉村役場 総務企画課

あいだぐんにしあわくらそんかげいし ばんち
〒707-0503 英田郡西粟倉村影石33番地1 ☎0868-79-2111

し ゃ く し ゃ お よ さい よ う よ て い す う と う
1 職種及び採用予定数等について

し ゃ く し ゃ 職 種	さい よ う よ て い す う 採用 予 定 数	し ゃ く い ん し ゃ べ つ 職員 種 別	し ゃ く む な い よ う 職務 内 容
じ む ほ じ ゃ い ん 事務 補 助 員	じ ゃ つ か ん め い 若 干 名	ぱーと たい む 会計 年 度 任 用 職 員	に ゆ う り よ く パ ソ コ ン 入 力 な ど の 補 助 業 務

じ ゃ け ん し か く
2 受験資格について

つぎ すべ ようけん み た す ひと
次の全ての要件を満たす人

- 1 採用試験受験時において、障がい者手帳の交付を受けている人。
(障がい者手帳とは、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳とします。以下同様とします。)
- 2 活字印刷物による出題に対応できる人。(点字による受験はできません。)
- 3 パソコンの操作(ワード、エクセル、パワーポイント)ができる人。ウェブブラウザを利用した行政システムができる人。

つぎ が い と う ひと じ ゃ け ん
ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない人
- (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当する人

じ ゃ け ん し か く と う
受験資格等について

し け ん か ん て い し ゃ つ し ゃ る い き さ い な い よ う こ う じ ゃ つ な い よ う き ゃ ゃ せ い さい よ う
試験に関し、提出していただいた書類への記載内容や口述していただいた内容に虚偽や不正があると、採用される資格を失います。また、採用後に不正が発覚した場合には、採用を取り消します。

3 試験の日時、会場及び合格発表

日時	試験会場	合格発表
令和7年2月25日(火) 午前10時15分集合 午前10時30分開始 午前11時50分終了予定 面接順により終了時間は異なります。	あわくら会館 (西粟倉村影石33番地1)	令和7年3月上旬(予定) 村ホームページ「お知らせ欄」 及び受験者全員に結果を電子メールで通知します。

※試験受験時の注意事項

- ◎ 自家用車で来庁される人は、あわくら会館の駐車場をご利用ください。
- ◎ 試験会場での喫煙はできません。
- ◎ 道順等については、総務企画課にお問い合わせください。
- ◎ 携帯電話・スマートフォンの使用は禁止します。(時計代わりとしての使用も認められません。)
- ◎ 申込時に障がい者手帳の写しを提出できなかった人は試験当日に必ず持参してください。
提出できない場合、受験をすることはできません。
- ◎ 受験の際に配慮が必要な場合は、必ず受験申込書の「受験上の配慮希望」欄に記入してください。

4 試験の方法

試験科目	内容
事務適性検査	職場適応性検査 150項目20分程度 パソコンの操作(ワード、エクセル、パワーポイント)
面接試験	人物等について個別面接による試験を行います。

5 受験手続

※採用試験申込書は、村ホームページからダウンロードにより入手できます。

村ホームページ / 西粟倉村採用情報

<https://www.vill.nishiawakura.okayama.jp/wp/>



もうしこみしよ 申込書 ていしゆつさき 提出先	にしあわくらそんやくほそうむきかくか 西粟倉村役場総務企画課 さいようたんとう 採用担当メールアドレス n-saiyo@vill.nishiawakura.lg.jp
もうしこみほうほう 申込方法	さいようしけんもうしこみしよ ひつようじこう きにゆう かき ようりよう もう こ 「採用試験申込書」に必要事項を記入のうえ、下記の要領で申し込んでください。 ていしゆつしりよう てんぶ 1 提出資料は、全て「PDF」にしてメール添付してください。 かなら しゃしん げついない さつえい じょうはんしん むぼう てんぶ 2 必ず写真(6か月以内に撮影した上半身、無帽のもの)を添付してください。 しゃしん じゆり 写真のないものは受理できません。 しょう しゃてちよう うつ しょう しょう しゃてちよう こうふ しけん び う 3 「障がい者手帳の写し」を添付してください。(障がい者手帳の交付を試験日までに受 ける見込みの人は、試験日に写しを持参してください。) み こ ひと しけん び うつ じさん 4 採用試験申込書・障害者手帳の写しを確認し、受験者あてに受領した旨の回答と さいようしけんもうしこみしよ しょうがいしゃてちよう うつ かくにん じゆけんしゃ じゆりよう むね かいとう 受験番号をお知らせします。 じゆけんばんごう 2月17日(月)までにメールが到着しない場合は、総務企画課に連絡ください。
もうしこみ 申込 うけつけきかん 受付期間	れいわ ねん がつ にち れいわ ねん がつ にち ごご じ ふん 令和7年2月3日(月)～令和7年2月14日(金)の午後5時15分まで

6 採用について

- さいよう び げんそく れいわ ねん がつ にちいこう
採用日は、原則として令和7年4月1日以降です。
- さいしゆい こうかくにん へ けっか もと さいようしゃ けてい
最終意向確認を経て、その結果に基づき採用者を決定します。
- けつじん しょう ぼめん ほけつこうかくしゃ せいせきじょういしゃ さいよう
欠員が生じた場合、補欠合格者の成績上位者から採用します。
- さいよう すべ じょうけんつき さいようご げつ りょうこう せいせき きんむ かいけい
採用は全て条件付きのものとなり、採用後1か月を良好な成績で勤務したときにパートタイム会計
ねんごにんようしよくいん せいしきさいよう
年度任用職員として正式採用となります。

7 勤務条件等

しょくいんしゆべつ 職員種別	かいけいねんごにんようしよくいん ちほうこうむいんほうだい じょう だい こうだい ごう パートタイム会計年度任用職員(地方公務員法第22条の2第1項第1号)
にんようきかん 任用期間	れいわ ねん がつ にち れいわ ねん がつ にち 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
きんむびとう 勤務日等	げんそく へいちようび のぞ げつようび きんようび 原則、閉庁日を除く月曜日から金曜日まで ごぜん じ ふん ごご じ ふん きゆうけいじかん じかん しゅう にち にち じかん 午前8時30分～午後3時30分(休憩時間は1時間)週5日、1日6時間
ほうしゅう 報酬	げつがく えん 月額142,065円～
しょうてあて 諸手当	きゆうよかんけい じょうれい きそくとう さだ つうきんてあて きまつてあて じかんのいきんむ 給与関係の条例、規則等の定めるところにより、通勤手当、期末手当、時間外勤務 てあてとう しきゆう 手当等が支給されます。
きゆうか 休暇	にんようきかん おう ねんじゆうきゆうきゆうか ねんかん さいだい にち ふ よ きんむじかん 任用期間に応じて年次有給休暇(1年間に最大20日)が付与されます。勤務時間 きそくとう さだ か ききゆうか きび とう ゆうきゆう むきゆう とくべつきゆうか 規則等の定めるところにより、夏期休暇や忌引き等の有給・無給の特別休暇があり ます。

しゃかいほけんとう 社会保険等	けんこうほけんほう こうせいねんきんほけんほうおよ しようほけんほう ひほけんしゃ 健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の被保険者となります。
ふくむとう 服務等	ちほうこうむいんほう きてい ちょうかいしよぶんとう たいしよふ かくきてい てきよ 地方公務員法に規定する懲戒処分等の対象となり、サービスの各規程が適用されま す。
じょうけんつきさいよう 条件付採用	さいようご げつかん じょうけんつ さいよう さいようご げつ りようこう せいせき きんむ と 採用後、1か月間は条件付き採用となり、採用後1か月を良好な成績で勤務した時 に会計年度任用職員として正式採用となります。ただし、採用後1か月間の勤務 日数が15日に満たない場合は、その日数が15日に達するまで延長します。
た その他	にんよう きかん しゅう きんむじかん ろうどうあんぜんえいせいほう もと けんこうしんだんとう たいしよ 任用の期間や週の勤務時間により労働安全衛生法に基づく健康診断等の対象とな ります。

※さいよう かんけいじょうれい きそくとう かいせい おこな ばあい さだ へんこう
 ※採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。